

הסכם לניהול הליך גישור

מיום _____

בין: שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "צד א'")

לבין: שם: _____

ת.ז. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "צד ב'")

הואיל ו: בין הצדדים התגלעה מחלוקת בעניין _____
(להלן: "המחלוקת").

והואיל ו: הצדדים מעוניינים ליישב את המחלוקת בהסכמה בדרך של הידברות ובסיועו של עוה"ד יגאל רוזנברג אשר ישמש כמגשר (להלן: "המגשר") בכפוף להוראות הסכם זה.

והואיל: והמגשר מעוניין לשמש כמגשר בין הצדדים במטרה ליישב את המחלוקת בכפוף להוראות הסכם זה.

לפיכך הוצהר והוסכם בין הצדדים, כדלקמן:

1. הגישור יתנהל בפני עוה"ד יגאל רוזנברג אשר ישמש כמגשר יחיד.
2. הצדדים מסכימים למלא אחר כללי ניהול תהליך הגישור במפורט בהסכם זה ולשתף פעולה עם המגשר בהגיונות ובתם לב על מנת לאפשר, ככל הניתן, ליישב את המחלוקת בהסכמה.
- 3.
4. ידוע לצדדים כי המגשר אינו מוסמך להכריע במחלוקת אלא יסייע לצדדים להגיע להסכמות מתוך רצון חופשי וכי כל אחד מהצדדים רשאי להפסיק את השתתפותו בהליך הגישור בהודעה למגשר בכל עת.
5. המגשר רשאי בכל עת במהלך הגישור להציע דרכים לפתרון המחלוקת בכללותה או על מנת לצמצמה, לרבות דרכים לפתרון ביניים של נושאים השנויים במחלוקת.
6. הצעות המגשר, במידה ויוצעו, אינן בגדר ייעוץ משפטי אלא פריסת אלטרנטיבות להחלטה משותפת של הצדדים והצדדים אינם מחויבים לקבל כל הצעה המועלת עיי המגשר, כאמור, אולם הם מחויבים לשתף פעולה עם הליך הגישור, כל עוד זה מתנהל, לספק כל חומר וכל הבהרה שתדרש מהם על ידי המגשר.

7. המגשר יוכל על פי שיקול דעתו הבלעדית להפסיק את הליך הגישור וזאת אם לדעתו הגיע ההליך למבוי סתום או במידה והצדדים או מי מהם לא ממלא אחר התחייבותיו על פי נוהלי הגישור ו/או הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת שבעטיה נראה למגשר כי על התהליך להיפסק.
8. הצדדים רשאים להיוועץ בכל עת עם באי כוחם ו/או מי שימצאו לנכון.
9. ההסכמות אליהם יגיעו הצדדים יועלו על הכתב במסגרת הסכם גישור אשר יהווה הסכם מחייב ובמידת הנדרש יוכל לקבל את אישור בית המשפט על מנת לקבל תוקף של פסק דין.
10. הגישור יתנהל אך ורק באמצעים אלקטרוניים, כמפורט להלן:
 - 10.1. הגשת הטיועונים, המסמכים וכל חומר נוסף תבצע באמצעות הדואר האלקטרוני: igalrosenberg@borerut-online.com ו/או office@borerut-online.com או כתובת דואר אלקטרוני אחרת ו/או אמצעי אלקטרוני אחר שעליו יורה המגשר.
 - 10.2. ישיבות הגישור יתנהלו באופן בלעדי באמצעות מערכת וידאו קונפרנס אלקטרונית כדוגמת Zoom ו/או GoogleMeet ו/או מערכת אחרת שעליה יורה המגשר.
 - 10.3. כל הוראה, הנחיה ו/או הוראה אשר ינתנו על ידי המגשר יישלחו לצדדים באמצעות הדואר האלקטרוני.
 - 10.4. כתובות הדואר האלקטרוני של הצדדים הנקובות לעיל יהיו כתובות של הצדדים לקבלת כל מסמך הנדרש לקיום הגישור. וכל מסמך ו/או חומר אחר אשר נשלח לכתובות הדואר האלקטרוני הנ"ל יחשב כמסמך שהתקבל בתוך 12 שעות ממועד שליחתו, כאמור.
11. כל חומרי הגישור וכל דבר הנאמר ו/או הנמסר על ידי מי מהצדדים ו/או על ידי המגשר במהלך ההליך הגישור יהיו חסויים, ישמרו בסודיות ולא ימסרו על ידי המגשר ו/או על ידי מי מהצדדים לצד שלישי כלשהו.
12. הצדדים מתחייבים שלא להזמין את המגשר למסור עדות, בין בכתב ובין בעל פה, או להציג מסמכים בכל עניין הנוגע במישרין או בעקיפין לתהליך הגישור.
13. המגשר רשאי לנהל תיק מסמכים, לרשום רישומים במהלך פגישות הגישור או בסיומן וכן להקליט את תוכן ישיבות הגישור לנוחותו, מסמכים וחומרים אלו ישמשו את המגשר בלבד, ולא יהיו פתוחים לעיון הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

צד ב'

צד א'

המגשר